** **

**T.C**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**SARUHANLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

SUNUŞ

Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

Bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı bu çağda milli değerlerini benimsemiş, ahlaki değerlerini bnimsemiş, ailesine, milletine faydalı, evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Saruhanlı Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı.

Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**Yusuf KARTAL**

**Saruhanlı Anadolu Lisesi Müdürü**

# İçindekiler

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş](file:///C:\Users\Rehberlik\Downloads\2024-2028%20STRATEJİK%20PLAN%20YILMAZ%20ORTAOKULU%20HAZIR.docx#_Toc531097530)……………………………………………………………………………………………………………………………………7

İçindekiler ……………………………………………………………………………………………………………………………8

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………9

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………10

Okulun Kısa Tanıtımı ……………………………………………………………………………………………………………….10

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………………..…12

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………16

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………………………………………….…20

Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………22

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………….24

MİSYONUMUZ ..………………………………………………………………………………………………………………...…24

VİZYONUMUZ …………………………………………………………………………………………………………..……....…24

TEMEL DEĞERLERİMİZ ………………………………………………………………………………………………..…....…24

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………..………..…25

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………….25

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………….…..29

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………….………………………..**35**

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………..………….…….43

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………….43**

EKLER:…………………………………………………………………….………………………………….……………………….…44

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf KARTAL | Müdür | Gökhan KANAR | Müdür Baş Yardımcısı |
| Gökhan KANAR | Müdür Yardımcısı | Mine GÖKÇEN | Öğretmen |
| Feyzullah KARACA | Öğretmen | Derya AKBULUT | Öğretmen |
| Mertcan KIRKIK | Öğretmen | Aysan HAMBAL | Veli |
| Emel İNCEEL | OAB Başkanı | Nazmi AKSOY | Veli |
| Nagihan TARCAN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

**2.1 TARİHSEL GELİŞİM**

Saruhanlı Anadolu Lisesi 1995-1996 eğitim ve Öğretim yılında açılmıştır. Saruhanlının kurtuluş mahallesinde bulunan yedi eylül İÖO bahçesindeki ek binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 2001 yılı ağustos ayına kadar orada kalmış ve Saruhanlı ilçe MEM’in 240.08.2001 tarih ve 500/4096 sayılı yazısı ile hazineye ait ÇPL ‘nin eski binasına taşınmıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılı başından bu yana Saruhanlı Anadolu Lisesi hükümet konağı yanındaki binasındadır. Saruhanlı Anadolu Lisesi 1995-1996 eğitim ve Öğretim yılında açılmıştır. Saruhanlının kurtuluş mahallesinde bulunan yedi eylül İÖO bahçesindeki ek binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 2001 yılı ağustos ayına kadar orada kalmış ve Saruhanlı ilçe MEM’in 240.08.2001 tarih ve 500/4096 sayılı yazısı ile hazineye ait ÇPL ‘nin eski binasına taşınmıştır.2001-2002 eğitim öğretim yılı başından bu yana Saruhanlı Anadolu Lisesi hükümet konağı yanındaki binasındadır.

Binanın Tarihçesi;

Hasan ALSAN, Rıza ÖNAL, Recai ÜLKER, Rauf SOYER, Cavit YARALI Samim BİLGİN ve Muzaffer ÖZYİĞİT tarafından hazine yeri olarak tespit edilmiş ve 1962 yılında Saruhanlı belediyesine aktarılmıştır. Daha sonra belediye tarafından araziyi kullanma hakkı MEB’e devredilmiştir. Okul yaptırma ve yaşatma derneği vasıtası ile 1962 yılında okulun yapımına başlanmıştır. Derneğe en büyük bağışı Halitpaşa Kasabasında ikamet etmekte olan Selman SELİMGİL tarafından 100.000 TL ile yapılmıştır. İsviçre’de kanserden vefat eden kızı Mutahhare SELİMGİL’in adının okula verilmesini istemiştir.

O zamanki okulun ilk kurucu müdürü Siyami MİLLİK’in çabaları ile 100. 000 TL daha toplanarak okul yaptırılmıştır. Okul 1963-1964 eğitim ve öğretim yılında Mutahhare Selimgil Ortaokulu adıyla açılmıştır.

1971 yılında Saruhanlıda ilk kez lise açılması sebebi ile okulun ismi Saruhanlı Lisesi olarak değişmiştir. 1965 yılında yapılarak depo olarak kullanılan şimdiki konferans salonu 1965 yılında Selman SELİMGİL’in damadı Şemsi ÇELEBİ tarafından çevre okullardan gelen fakir öğrencilerin kalabilmesi için öğrenci yurduna dönüştürülmüştür.

Okulun ana binası yığma tip olup 770 dir. İkinci bina ise 696 ‘dir. Konferans salonu 400 olup sahne altı depo ise 151 dir. Tamirat için ilk ödenek 20.12.1982 tarihinde 2.038.00 TL olarak gönderilmiştir.

1974-2001 tarihleri arasında önceleri Saruhanlı Lisesi adıyla 1998 yılından sonra ise; Saruhanlı Çok Programlı Lise olarak Hizmet vermiştir.

Arka taraftaki bina 2001 yılından itibaren Milli Egemenlik İÖO ya devredilmiş ve 2004 Kasım ayında Milli Egemenlik İÖO ya tahsis edilmiştir.

Okulun bulunduğu alan yaklaşık 11 dönümlük bahçede bulunmaktadır. Ayrıca bahçe içinde mini futbol sahası, bir basketbol sahası, voleybol sahası, badminton sahası, 4 dönüm çamlık, 1 dönüm zeytinlik ve palmiye ağaçları ile kaplı alan bulunmaktadır.

Binanın kronolojik değişimi

 1962 Mutahhare Selimgil Ortaokulu

 1970 Saruhanlı Lisesi

 1998 Saruhanlı Çok Programlı Lisesi

 2001 Saruhanlı Anadolu Lisesi

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | |
| **Kurum Adı** | SARUHANLI ANADOLU LİSESİ | | |
| **Kurum Statüsü** | ⭘ Kamu ⭘ Özel | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | 2 | |
| Öğretmen | 26 | |
| Memur | 1 | |
| Hizmetli | 3 | |
| **Öğrenci Sayısı** | 417 | | |
| **Öğretim Şekli** | ⭘ Normal | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2014** | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Telefon : 0.236.357.30.57  Faks : - | | |
| **Kurum Web Adresi** | http://saruhanlial.meb.k12.tr/ | | |
| **Mail Adresi** | 325802@meb.k12.tr | | |
| **Kurum Adresi** | Mahalle | |  |
| Posta Kodu | | 45800 |
| İlçe | | Saruhanlı |
| İli | | MANİSA |
| **Kurum Müdürü** | Adı ve Soyadı | | Yusuf KARTAL |
| GSM Tel: | | 0 532 201 52 69 |
| **Kurum Müdür Yardımcısı** | Müdür Yardımcısı | | Gökhan KANAR |
| GSM Tel: | | 0554 873 10 82 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni |  | **11** | **15** | **26** |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **12** | **22** | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **770m2+696m2** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7385** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **8434 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Lavabo** | **15** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 22 | 10 | 32 | 11/D | 13 | 8 | 21 |
| 9/B | 13 | 14 | 27 | 11/E | 9 | 3 | 12 |
| 9/C | 21 | 9 | 30 | 12/A | 12 | 12 | 24 |
| 10/A | 18 | 14 | 32 | 12/B | 14 | 8 | 22 |
| 10/B | 21 | 11 | 33 | 12/C | 18 | 3 | 21 |
| 11/A | 12 | 10 | 22 | 12/D | 15 | 4 | 19 |
| 11/B | 16 | 10 | 26 | 12/E | 13 | 7 | 20 |
| 11/C | 31 | 10 | 41 | 12/F | 11 | 3 | 14 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 28.218,00 | 24.325,52 |
| 2023 | 32.324,00 | 23.735,66 |
| 2024 | 35.556,00 | 28.244,54 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | “ | “ | “ | “ | “ | “ |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | “ | “ | “ | “ | “ | “ |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 9500 | 12000 | 15000 | 17500 | 20000 | 74.000 |
| **TOPLAM** | 9500 | 12000 | 15000 | 17500 | 20000 | 74.000 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **86** | **36** | **24** | **6** | **14** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **72** | **41** | **22** | **23** | **17** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **103** | **34** | **12** | **8** | **16** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **47** | **37** | **36** | **10** | **18** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **65** | **42** | **11** | **6** | **14** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **64** | **33** | **30** | **15** | **28** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **67** | **37** | **24** | **12** | **13** |
| **8** | **Derselerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır** | **89** | **43** | **13** | **9** | **18** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **75** | **35** | **18** | **15** | **23** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **54** | **27** | **29** | **23** | **23** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **78** | **27** | **22** | **17** | **24** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **36** | **23** | **27** | **15** | **68** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **67** | **25** | **19** | **20** | **32** |
| **Toplam=** | | **903** | **430** | **287** | **179** | **167** |

**Okulumuzda yapılmış olan Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri anket sonuçlarına göre:**

* Öğrenciler ile öğretmenlerimizin arasında geliştirilen iletişim ağı dikkat çekmektedir. Öğrencilerin çekinmeden öğretmenleri, okul idaresi ve rehberlik servisiyle rahatlıkla iletişime geçip sorularına cevap bulabildikleri anlaşılmaktadır.
* Ayrıca öğrencilerimiz genellikle okul binası ve okulumuzun diğer fiziki şartlarını yeterli bulmaktadırlar.
* Öğrenciler okulumuzda gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulmatadır ve onlarla ilgili alınan kararlarda genellikle onlara danışıldığınıı düşünmektedirler.
* Öğrenciler okulun başlangıç saatlerini erke olduğunu düşünmektedirler.
* Öğrenciler il dışı gezilerin yetersiz olduğunu düşünmektedirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **5** | **6** | **3** | **3** |  |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **7** | **9** |  |  |  |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **8** | **6** | **1** | **1** |  |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **7** | **9** |  |  |  |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **5** | **8** | **3** |  |  |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **1** | **7** | **2** | **4** | **2** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **4** | **6** | **2** | **2** | **1** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **7** | **7** |  | **1** | **1** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **5** | **7** | **2** | **1** | **1** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **7** | **7** | **1** | **2** |  |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **8** | **6** | **1** | **1** |  |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **7** | **4** | **2** | **1** | **1** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **8** | **6** |  |  | **1** |
| **Toplam=** | | **79** | **88** | **17** | **16** | **7** |

**Okulumuzda yapılmış olan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri anket sonuçlarına göre:**

* Öğretmenlerimiz okulumuzda demokratik ve objektif bir anlayış içerisinde olunduğunu,
* Öğretmenler arası ayrım yapılmadığını
* Alınan kararların kendilerine danışılarak alındığını düşünmektedirler.

Öğretmenlerimiz sosyal ve kültürel faaliyet sayılarının artıtırılması gerektiğini düşünmektedirler.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | | | |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **17** | **2** | **1** |  |  |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **16** | **3** | **1** |  |  |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **16** | **3** | **1** |  |  |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **14** | **4** | **1** | **1** |  |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **14** | **3** | **2** |  | **1** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **13** | **4** | **1** |  | **1** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **12** | **5** | **2** |  |  |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **12** | **4** | **4** |  |  |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **12** | **6** | **2** |  |  |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **13** | **3** | **4** |  |  |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **10** | **1** | **6** | **3** |  |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **11** | **4** | **5** |  |  |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **9** | **2** | **7** | **2** |  |
| **Toplam=** | | **169** | **44** | **37** | **6** | **2** |

**Okulumuzda yapılan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri sonuçlarına göre:**

* Velilerimiz okulda öğretmenler, idare ve gerekli gördükleri durumlarda samimiyetle rehberlik servisiyle iletişime geçebildikleri anlaşılmaktadır.
* Duyurulardan zamanından haberdar oldukları için memnunlar.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin eğitime ilgisi. Sorun teşkil edici öğrenci yapımızın bulunmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın iş birliğine yatkın, yardımsever olmaları çalışanlarımızın dinamiğini arttırmakta böylece iş verimi artmaktadır. |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yenilenmesi sebebiyle olanaklarımız artmış ve bulunan mevcut sınıflarımız donanımlı ve geniş bir yapıya sahiptir. |
| Donanım | Okulumuz donanım açısından güçlüdür. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğimizin maddi imkanlarının okulumuzu idare etmede etken olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin uyum içinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve veli sayımızın azlığı, öğrenci velilerin yakın çevrede oturması iletişimimizi kolaylaştırmakta ve güçlendirmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal medyadan etkilenmeleri. |
| Çalışanlar | Bilinçsiz telefon kullanımından kaynaklanan eğitsel problemler |
| Veliler | Velilerin okul ziyaretlerinin az olması |
| Donanım | Yeni faz akıllı tahtaların olmaması |
| Bütçe | Onarım ödeneğinin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Norm kadro yönetmeliğinden dolayı ortaya çıkan idareci yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Veli öğretmen iletişiminin yetersiz olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevre bütünlüğü |
| Ekonomik | Bütçenin yeterli olması |
| Sosyolojik | Merkez okul olmamız sebebiyle bazı veliler ve çocukların birbirleriyle daha çok kaynaşmış ve okula ulaşım daha kolay olmuştur |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının uygun olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul idaresi ve öğretmenlerin mevzuata hakim olması. |
| Ekolojik | İklimin dört mevsim elverişli olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Göç |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı öğrenciler: göçle gelen yabancı öğrencilerin dil sorunu yaşamaları sebebiyle arkadaş ve öğretmenleriyle sorunu yaşaması, dersleri anlamada zorluk çekmeleri. |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler: Öğretmen kadrolarının eksikleri ,okul ve öğretmenlerin ders saatleri fazlalığı sebebiyle destek eğitim odasından yararlanamamaları. |
| **3** | Okula uyum sorunları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı: İleri derece okur-yazar veli sayımızın azlığı sebebiyle öğrencilerin okulda öğrendiklerini evde yardım alamadan pekiştirmeye çalışmaları. İlgisiz ve bilgisiz velilerin öğrencilerin akademik açıdan teşvik etmemeleri |
| **2** | Öğretmen, yönetici ve velilerin eğitim yeterliliklerini geliştirmek |
| **3** | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışma yapmak |
| **4** | Sosyo kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **5** | Okul Aile Birliğinin etkin çalışmasını sağlamak |
| **6** | Okul binasının fiziki yapısını ve donanımını geliştirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım: Binamızın yeni olması ve yeni yerleşmemiz sebebiyle donanımımızda bulunan bazı eksiklikler. |
| **2** | Hijyen, temizlik: temizlik için çalışan görevli sayımızın eksikliği sebebiyle temizlik işlerimizin aksaması. |
| **3** | Okul Aile Birliğinin etkin çalışmasını sağlamak |
| **4** | Okul binasının fiziki yapısını ve donanımını geliştirmek |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

**\*KURUM KÜLTÜRÜ İLE BİRLİKTE FARKLILIĞI ORTAYA KOYAN, \*MİLLİ DEĞERLERİMİZİ VE MENFAATLERİMİZİ HERŞEYİN ÜSTÜNDE TUTAN, \*EVRENSEL DEĞERLERE KATKI SAĞLAYAN, \*YKS’DE HER YIL ARTAN BİR BAŞARIYA ULAŞAN, \*DONANIMLARIYLA GELECEĞE GÜVENLE BAKAN, \*ÇALIŞKAN, DÜRÜST, AHLAKLI, ÇEVRESİNE YARARLI GENÇLERİMİZİ HAYATA HAZIRLAMAKTIR.**

### VİZYONUMUZ

ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI \*ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNE ULAŞMIŞ \*MİLLİ DEĞERLERİMİZİ KORUYAN \*BİLİMSEL GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, AHLAKLI BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını temel alırız.

2. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için; huzurlu ve sağlıklı çalışma ortamının önemine inanırız.

3. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. Gençliğimizi yarınlara umudumuz olarak düşünürüz.

4. Başarı için takım çalışmasının en önemli etken olduğunu biliriz. Ben değil, Biz kavramıyla hareket ederiz.

5. ‘‘Değişim ve gelişim şarttır. Yapılanlar herkese yönelik ve sürekli olmalıdır’’ diye düşünürüz.

6. Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatarak ve bilimselliği kullanarak, uygulanabilir kararlar alırız ve kararları takip ederiz.

7. Bütün kaynaklarımız azami ölçüde eğitim- öğretim için vardır ve kullanılması esastır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi (Proje)

Amaç : A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef : H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| PG1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %0,25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG1.2.3. | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %6 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| PG1.1.4. | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | %1 | %2 | %2 | %3 |
| PG1.1.6. | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.7. | Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG1.1.8 | *Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı* | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| S1.. | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretm. | Eğitim Öğretim Süresince |
| S2.. | *Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır* | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| S3. | *Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır* | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| S4 | *Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.* | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| S5. | *DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.* | Kurs Öğretmenleri | Kurs Süresince |
| S6. | *Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler* | Veiler | Eğitim Öğretim Süresince |
| S7. | *Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.* | Rehber Öğretmen  Öğretmenler  Veliler | *Eğitim Öğretim Süresince* |
| S8. | Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| S9. | *Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.* | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Amaç : **A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak

**Hedef:** **H1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG1.2.1.** | **Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** |
| **PG1.2.2.** | **Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | **%15** | **%20** | **%30** | **%40** | **%50** | **%70** |
| **PG1.2.3.** | **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **%5** | **%6** | **%10** | **%12** | **%13** | **%15** |
| **PG1.2.4** | **Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1..** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | *Okul Stratejik Plan Ekibi* | 01 Eylül-20 Ekim |
| **S2..** | *Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır* | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **S3.** | *Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir* | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4** | Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S5.** | *Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.* | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi

Amaç : **A2**. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlannması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef : **H2.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem** | | | |
| **PG2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 70 | | | |
| **PG2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 80 | | | |
| **PG2.1.3** | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | Tarih  90 | | Coğrafya  85 | |
| **PG2.1.4** | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | Fizik  72 | Kimya  80 | | Biyoloji  85 |
| **PG2.1.5** | Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 90 | | | |
| **PG2.1.6.** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 9 | | | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1..** | *Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır* | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2..** | *Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır* | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir* | Yabancı Dil Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4** | *Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S5.** | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Edebiyat Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S6.** | Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S7.** | Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç: A2**.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlannması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef: **H2.3.** Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.3.1.** | Öğrenci görüşme oranı | 350 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **PG2.3.2** | Veli görüşme oranı | (%) 10 | (%) 15 | (%) 20 | (%) 25 | (%) 30 | (%) 40 |
| **PG2.3.3.** | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG2.3.4.** | *Düzenlenen etkinlik sayısı* | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG2.3.5.** | *Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı* | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | *Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.* | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2.** | *Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.* | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.* | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4** | *Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci- veli sağlıklı iletişim yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.* | Rehber öğrtemen | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç: A2**.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlannması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef: **H2.4.** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırlacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.4.1.** | Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG2.4.2** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı %0 | 0 | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| **PG2.4.3.** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG2.4.4.** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 80 | 85 | 86 | 88 | 89 | 90 |
| **PG2.4.5.** | *Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)* | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG2.4.6.** | Bir eğitim öğretim döneminde hazırlana ulusal ve ulusarası proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2.** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlencektir. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4.** | Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S5.** | Yabancı dil eğitimini destekleyen ulusarası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencilerin motivasyonu sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S6.** | Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S7.** | Tüm kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkanı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil ya da atölyesi oluşturulacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S8.** | Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrencilerin kulüpleri oluşturulacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç : **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef : **H3.1.** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.1.1.** | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG3.1.2.** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |
| **PG3.1.3.** | *Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | *Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır* | Tüm Paydaşlar | Okul İdaresi |
| **S2.** | *Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır* | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4.** | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç : **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef : **H3.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | (%)100 | | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |
| **PG3.2.2.** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | (%)100 | | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |
| **PG3.2.3.** | *Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)* | (%)100 | | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul İdaresi Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2.** | *Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.* | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç : **A3.** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef : **H3.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.3.1. | Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.3.2. | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | (%)40 | (%)40 | (%)50 | (%)55 | (%)60 | (%)70 |
| PG3.3.3. | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 300 | 320 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| PG3.3.4. | *Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)* | (%)5 | (%)10 | (%)15 | (%)20 | (%)30 | (%)40 |
| PG3.3.5. | *Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)* | (%)97 | (%)98 | (%)99 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |
| PG3.3.6. | Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.3.7. | Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 20 | 30 | 130 | 150 | 200 | 250 |
| PG3.3.8. | İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 10 | 20 | 30 | 100 | 150 | 200 |
| PG3.3.9 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak | 20 | 30 | 40 | 100 | 150 | 200 |
| PG3.3.10. | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG3. 3.11. | Onur Belgesi Alan öğrenci sayısı | 16 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | *Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir* | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2.** | *Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır* | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.* | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4.** | *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.* | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S5.** | *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır..* | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S6.** | *Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.* | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S7.** | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Sivil Savunma Kulübü |  |
| **S8.** | *Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.* | Sivil Savunma Kulübü | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç : **A3.** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef : **H3.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.4.1.** | Elektrik tüketimi (kw) | 30.254,00 (kw) | 24.078,70 (kw) | 24.078,700 (kw) | 24.078,700 (kw) | 24.078,70 (kw) | 24.078,70 (kw) |
| **PG3.4.2.** | Su tüketim miktarı (m3) | 1460,00 (m3) | 1300 | 1200 | 1150 | 1100 | 1000 |
| **PG3.4.3.** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 2797,00 (ton) | 2600 | 2550 | 2500 | 2450 | 2400 |
| **PG3.4.4.** | *Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı* | 5 | 20 | 25 | 30 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | *Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.* | Tüm Paydaşlar | Tüm Okul Personeli |
| **S2.** | *Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır* | Tüm Paydaşlar | Kulüp Öğretmenleri |
| **S3.** | *Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4.** | *Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Okul İdaresi |
| **S5.** | *Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır* | Öğretmenler | Okul İdaresi |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç : **A2.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef : **H2.2**. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.2.1.** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | (%)62 | (%)70 | (%)75 | (%)78 | (%)80 | (%)82 |
| **PG2.2.2.** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | (%)32 | (%)25 | (%)25 | (%)25 | (%)25 | (%)25 |
| **PG2.2.3** | *Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı* | 200 | 250 | 270 | 300 | 320 | 350 |
| **PG2.2.4.** | *Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı* | 50 | 120 | 130 | 60 | 60 | 70 |
| **PG2.2.5.** | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 8 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG 2.2.6** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 2.2.7** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1..** | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S2..** | Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S3.** | *Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S4** | *Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır* | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **S5.** | *Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır*. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**T.C.**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**Saruhanlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Sayı :** E-29464241-602.05-99284017 27.03.2024

K**onu:** 2024-2028 Stratejik Planı.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NE

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar H.Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

e) Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 20.03.2024 tarih ve 99156704 sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Saruhanlı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Yusuf KARTAL**

**Okul Müdürü**

**EK: 1 Adet** **Stratejik Plan (**2024-2028, 44Sf**)**

**OLUR**

**…../03/2024**

**Osman AGUŞ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**